

INSTRUCCIONES DE USO DEL PROGRAMA DEL CENTRO DE LINGUAS

[Pantalla inicial](#)

TE AYUDAMOS

- Si no estás registrado, pulsa "Registrarse" e introduce tus datos personales.
- Automáticamente recibirás un correo electrónico con tu contraseña. Cualquier duda llama al teléfono 986 81 22 50 o en el e-mail: centrodelinguas@fundacionuvigo.es

AMPLIADO PLAZO DE MATRÍCULA HASTA 24 ENERO

[Registrarse](#)

INFORMACIÓN

- Revisa tus datos personales si ya estabas registrado/a en Bubela.
- Los datos con * son obligatorios.
- Automáticamente recibirás un correo electrónico con tu contraseña. Si tienes cualquier duda llama al teléfono 986 81 22 50 o en el e-mail: centrodelinguas@fundacionuvigo.es.
- No es obligatorio que introduzcas tu número de cuenta, pero si será necesario en caso de devolución de matrícula.
- Se consideran miembros de la comunidad universitaria: alumnado de la UVigo, PAS, PDI, y sus familiares directos (cónyuges e hijos/as).

UNA VUELTA POR EL MENÚ DEL ALUMNO

[Datos personales](#)

INFORMACIÓN

- Revisa tus datos personales si ya estabas registrado/a en Bubela.
- Los datos con * son obligatorios.
- Automáticamente recibirás un correo electrónico con tu contraseña. Si tienes cualquier duda llama al teléfono 986 81 22 50 o en el e-mail: centrodelinguas@fundacionuvigo.es.
- En este menú puedes cambiar tu contraseña, que deberá ser siempre un combinación de números y letras.
- Aquí puedes cambiar el idioma del programa con el que quieres trabajar.
- No es obligatorio que introduzcas tu número de cuenta, pero si será necesario en caso de devolución de matrícula.
- Si la factura de tu curso debe ser emitida a nombre de una empresa debes ir al apartado "**Empresas**".
- Se consideran miembros de la comunidad universitaria: alumnado de la UVIGO, PAS, PDI, y sus familiares directos (cónyuges e hijos/as).

[Empresas](#)

INFORMACIÓN

- Las empresas y entidades son registradas por el Centro de Linguas.

- Si solicitas que la factura se emita a nombre de una empresa o entidad debes utilizar este menú e indicar los datos solicitados.
- El CdL solicitará la conformidad de la empresa o entidad en todos los casos.

Convocatorias

INFORMACIÓN

- En este menú tendrás la información de todas las convocatorias abiertas de cursos y exámenes, clasificados por idiomas y por campus donde se celebran.
- Cada convocatoria lleva asociada un pdf en el que se explican todos los detalles de la misma.
- A la derecha de cada convocatoria está activada la opción de preinscripción:
 - La opción "**preinscripción**" hace referencia a aquellos cursos que necesitan la realización de una prueba de nivel o comprobación de la documentación de matrícula por parte del Centro de Lenguas.
Para matricularte en los cursos debes abonar una **cuota de preinscripción de 15 euros** que se **DESCONTARÁ DEL IMPORTE TOTAL DE LA MATRÍCULA**. Una vez comprobada la documentación o después del resultado de la prueba de nivel, recibirás un correo electrónico del CdL en el que se te indicará que puedes proceder al pago del importe restante de tu matrícula.
En caso de que el curso que quieres realizar tenga una **cuota de preinscripción de 0 euros**, podrás matricularte directamente, subir los documentos y realizar el pago del total de la matrícula.

AQUÍ ESTÁS RESERVANDO TU PLAZA EN EL CURSO POR LO QUE SOLO TIENES QUE PREINSCRIBIRTE EN UN NIVEL (DESPUÉS EL CdL TE ASIGNARÁ EL NIVEL QUE TE CORRESPONDE).

En todos los casos, una vez revisada la documentación, el CdL te confirmará tu matrícula por correo electrónico.

Solicitudes

INFORMACIÓN

- En este apartado aparece el estado de tus solicitudes.
- En el Clip que aparece a la derecha del curso puedes subir los documentos.

Calificaciones

INFORMACIÓN

- En este menú podrás ver las notas obtenidas en exámenes y cursos.

Pago de matrícula

INFORMACIÓN

- Aquí encontrarás el documento necesario para pagar con tarjeta.
- Si pinchas en el símbolo de la tarjeta entras en la pasarela de pago virtual. Recuerda que debes tener activado el Código de Seguridad de la tarjeta.
- Si escogiste transferencia bancaria o ingreso en efectivo, debes anexar el justificante en el apartado "**Solicitudes**".
- En ambos casos si el curso tiene asignada una cuota de preinscripción, primero debes pagar los **15 euros** de la misma y una vez confirmada tu preinscripción por el CdL, realizar un segundo pago por el importe restante de la matrícula.

Facturas

INFORMACIÓN

- En este apartado tendrás disponibles todas las facturas de los cursos o exámenes que realices en el Centro de Lenguas.